

სტრატეგიული მიზანი 1. ფორმალური და არაფორმალური სწავლების სფეროში საგანმანათლებლო პროგრამების განვითარება		
სტრატეგიული ამოცანა	1.1 პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების სპექტრის გაფართოება სხვა მოთხოვნად სწავლის სფეროებშიც და მათი სრულად გადაყვანა მოდულურ პროგრამებზე	შენიშვნა
აქტივობები	1.1.2 იმ პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების დამატება, რომლებსაც განახორციელებს აკადემია 2019 წლიდან	
ინდიკატორი	1.1.2 - 2. აკადემიის ხარისხის მართვის სამსახურის დასკვნა ავტორიზაციის სტანდარტებთან პროგრამების შესაბამისობის შესახებ 1.1.2 - 3. აკადემიის დირექტორის ბრძანება პროგრამების დამტკიცების შესახებ 1.1.2 - 4. შევსებული განაცხადი პროგრამების დამატების შესახებ 1.1.2 - 5. პროფესიული საგანმანათლებლო დაწესებულებების ავტორიზაციის საბჭოს გადაწყვეტილება	
განხორციელების პერიოდი	1.1.2 -01.12.2018-30.04.2019	
პასუხისმგებელი	1.1.1. ხარისხის მართვის სამსახური, სასწავლო პროცესის მართვის სამსახური 1.1.2. ხარისხის მართვის სამსახური, სასწავლო პროცესის მართვის სამსახური, დირექტორი	
თანაშემსრულებელი	1.1.1 - ფმ; სუკს; სტს; ეს; დირექტორი; ბიბლიოთეკა 1.1.2 - ფმ; სუკს; სტს; ეს; ბიბლიოთეკა	
შესრულების შედეგი	1.1.2 - <i>შესრულებულია ნაწილობრივ</i> შესრულების მტკიცებულება 1. - აკადემიის დირექტორის მიერ შექმნილმა სამუშაო ჯგუფმა ფარმაციისა და საექთნო საქმის საგანმანათლებლო პროგრამების გამახორციელებელ პერსონალთან ერთად შეიმუშავა პროგრამების პროექტები და 2019 წლის 6 მაისს №373 სამსახურებრივი ბარათით წარუდგინდა აკადემიის დირექტორსა და ხარისხის მართვის სამსახურს. აკადემიის ხარისხის მართვის სამსახურის 2019 წლის 8 მაისს № 382	

	სამსახურობრივი ბარათის საფუძველზე, წარმოდგენილია დასკვნა საექთნო საქმისა და ფარმაციის საგანმანათლებლო პროგრამების ავტორიზაციის სტანდარტებთან შესაბამისობის თაობაზე 1.1.2 - 3. აკადემიის სენატის 2019 წლის 10 მაისის №02 საოქმო გადაწყვეტილებით, განხილულია დასამატებელი პროგრამების პროექტები და დასკვნა ავტორიზაციის სტანდარტებთან მათი შესაბამისობის თაობაზე. აკადემიის მიერ შეძენილია დასამატებელი პროგრამების განხორციელებისათვის საჭირო ყველა რესურსი და აღჭურვილობა. გრძელდება მუშაობა საგანმანათლებლო პროგრამების დამატების პროცედურებზე. გეგმით გათვალისწინებულ ვადებში აქტივობების შესრულება შეფერხდა საგანმანათლებლო პროგრამების ჩარჩო დოკუმენტებში განხორციელებული ცვლილებებისა და საექთნოს საქმის პროგრამის კლინიკური მოდულების განხორციელებაში ჩართული სამედიცინო დაწესებულებებთან არსებულმა ხანგრძლივმა კომუნიკაციამ, რაც განპირობებულია ახალი საგანმანათლებლო პროგრამითა და თანამშრომლობის ახალი მიდგომებით.	
შესრულების მტკიცებულება	1.1.2 – 1. 2019 წლის 6 მაისის №373 სამსახურობრივი ბარათი - საგანმანათლებლო პროგრამების პროექტების წარმოდგენის შესახებ 1.1.2 -2. აკადემიის ხარისხის მართვის სამსახურის უფროსის 2019 წლის 8 მაისის (№382) დასკვნა საგანმანათლებლო პროგრამების ავტორიზაციის სტანდარტებთან შესაბამისობის თაობაზე 1.1.2. – 3 აკადემიის სენატის 2019 წლის 10 მაისის №02 საოქმო გადაწყვეტილება საგანმანათლებლო პროგრამების პროექტების განხილვის შესახებ	
სტრატეგიული ამოცანა	1.3 დუალური მიდგომით პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების განხორციელება	შენიშვნა
აქტივობები	1.3.1 ბუღალტრული აღრიცხვის პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის დუალური სწავლების მიდგომით განხორციელება 1.3.2 ბუღალტრული აღრიცხვის პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის დუალური სწავლების მიდგომით განხორციელების მონიტორინგი	
ინდიკატორი	1.3.1 - 1. ინსტრუქტორთა გადამზადების ტრენინგ პროგრამა 1.3.1 - 2. ტრენინგის ჩატარების მტკიცებულებები (ფოტო მასალა, დღის წესრიგი, დასწრების ფურცლები და სხვა) 1.3.1 - 3. პროფესიულ სტუდენტთა შეფასების მტკიცებულებები (დღიურები, დაკვირვების ფურცლები და სხვა) 1.3.2 – 1. ბუღალტრული აღრიცხვის პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის დუალური სწავლების მიდგომით განხორციელების მონიტორინგის დასკვნა	
განხორციელების პერიოდი	1.3.1 - 01.12.2018-30.01.2019; 01.06.20019-30.07.2019 1.3.2 – 01.10.2018-30.09.2019	
პასუხისმგებელი	ხარისხის მართვის სამსახურის უფროსი; სასწავლო პროცესის მართვის სამსახურის უფროსი.	

თანაშემსრულებელი	სუკს; დირექტორი;	
შესრულების შედეგი	1.3.1 - მიმდინარეობს მუშაობა დუალური სწავლების მიდგომით პროფესიულ სტუდენტთა შერჩევა სასწავლო საწარმომ დაასრულა 2019 წლის იანვრის თვეში. პროფესიულ სტუდენტთან 2019 წლის 13 თებერვალს გააფორმა სამმხრივი ხელშეკრულება, ხოლო სასწავლო პროცესი დაიწყო მარტის დასაწყისიდან. შემუშავებულია ინსტრუქტორის ტრენინგპროგრამა და ინსტრუქტორთან მუშაობა მიმდინარეობს დისტანციურად. მესამე ინდიკატორთან დაკავშირებით, დირექტორის 2019 წლის 24 იანვრის №006 ბრძანებით დამტკიცდა პრაქტიკის დღიური დუალური მიდგომის სწავლებისათვის პრაქტიკის დღიურის შემუშავებაზე, პროფესიული განათლებისა და პარტნიორობის მიზნით გერმანიის ფედერაციული რესპუბლიკის ხელისუფლების მიერ მხარდაჭერილი „სამხრეთ კავკასიაში პროფესიული განათლებისა და სწავლების პროექტის“ ფარგლებში 1.3.2 - მიმდინარეობს მუშაობა ხარისხის მართვის სამსახურის ახორციელებს მონიტორინგს დუალური სწავლების მიდგომით პროფესიული სტუდენტის მიერ პრაქტიკის დღიურის წარმოების შესახებ. გასცემს რეკომენდაციებს სწავლების პროცესისა და მტკიცებულებების შექმნის გაუმჯობესების მიმართულებით	
შესრულების მტკიცებულება	1.3.1 - მიმოწერა სასწავლო საწარმოსთან 1.3.1 - დირექტორის 2019 წლის 24 იანვრის №006 ბრძანებით დამტკიცდა პრაქტიკის დღიური 1.3.1 - დუალური სწავლების მიდგომით პროფესიულ სტუდენტთან გაფორმებული სამმხრივი ხელშეკრულება 1.3.1 - ბუღალტრული აღრიცხვის პროფესიულ სასწავლო გეგმაში ცვლილებების შეტანისა და პროფესიული სტუდენტის ინდივიდუალური სასწავლო გეგმის დამტკიცების შესახებ დირექტორის 2019 წლის 4 მარტის №011 ბრძანება 1.3.2 პრაქტიკის დღიური	
სტრატეგიული ამოცანა	1.4 მომზადება-გადამზადების პროგრამების სპექტრის შემდგომი გაზრდა შრომის ბაზარზე მოთხოვნადი უნარების მეტად დაფარვის მიზნით	შენიშვნა
აქტივობები	1.4.1 მომზადება-გადამზადების სახელმწიფო პროგრამის ფარგლებში განსახორციელებლი მოკლევადიანი პროგრამების შერჩევა 1.4.2 მომზადება-გადამზადების სახელმწიფო პროგრამის ფარგლებში განსახორციელებლი მოკლევადიანი პროგრამების განხორციელება	
ინდიკატორი	1.4.1 - 1. აკადემიის დირექტორის მიერ დამტკიცებული პროგრამები 1.4.1 - 2. პროგრამების განხორციელების თაობაზე გაკეთებული განაცხადი 1.4.2 - 1. პროგრამების განხორციელების უფლების დამადასტურებელი აქტი 1.4.2 - 2. აკადემიის დირექტორის ბრძანება მსმენელთა ჩარიცხვის შესახებ 1.4.2 - 3. საგამოცდო კომისიის ოქმები სასერტიფიკატო გამოცდების ჩატარების შესახებ	

	1.4.2 - 4. კურსდამთავრებულებისათვის გადაცემული სერტიფიკატების ასლები	
განხორციელების პერიოდი	01.02.2019-30.09.2019	
პასუხისმგებელი	ხარისხის მართვის სამსახური; სასწავლო პროცესის მართვის სამსახური; დირექტორი	
თანაშემსრულებელი	ფმ; სუკს; სტს; ეს; ბიბლიოთეკა	
შესრულების შედეგი	1.4.1 - შესრულებულია აკადემიის დირექტორის 2019 წლის 10 თებერვლის №010 ბრძანებით დამტკიცებულია 8 მოკლევადიანი პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამა, კერძოდ: ბაგა-ბაღის აღმზრდელი; საბაჟო საქმე; ინფორმაციული ტექნოლოგი; ლოგისტიკა; ოფისის მენეჯერი; გიდი; კომპიუტერული ქსელებისა და სისტემების ტექნიკოსი; ბუღალტრული აღრიცხვა. 2019 წლის 8 აპრილს გაფორმდა ხელშეკრულება საქართველოს ოკუპირებული ტერიტორიებიდან დევნილთა, შრომის, ჯანმრთელობისა და სოციალური დაცვის სამინისტროს სახელმწიფო კონტროლს დაქვემდებარებული სსიპ - სოციალური მომსახურების სააგენტოსთან. 1.4.2 - მიმდინარეობს მუშაობა აკადემიის დირექტორის 2019 წლის 15 აპრილის №027 ბრძანებით ჩაირიცხა 80 მსმენელი, თითოეულ პროგრამაზე 10-10. ჯგუფებთან შედგა სამუშაო შეხვედრები, შემუშავდა მეცადინეობების განრიგები და დღემდე გრძელდება სასწავლო პროცესი.	
შესრულების მტკიცებულება	1.4.1 – 1. დირექტორის 2019 წლის 10 თებერვლის №010 ბრძანება მოკლევადიანი პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების დამტკიცების შესახებ 1.4.1 – 2. მოკლევადიანი პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამა: ბაგა-ბაღის აღმზრდელი; საბაჟო საქმე; ინფორმაციული ტექნოლოგი; ლოგისტიკა; ოფისის მენეჯერი; გიდი; კომპიუტერული ქსელებისა და სისტემების ტექნიკოსი; ბუღალტრული აღრიცხვა. 1.4.2 – 1. დირექტორის 2019 წლის 15 აპრილის №027 ბრძანება მსმენელთა ჩარიცხვის შესახებ 1.4.2 – 2. დირექტორის 2019 წლის 15 აპრილის №027 ბრძანება მსმენელთა მეცადინეობის განრიგის დამტკიცების შესახებ 1.4.2 – 3. მსმენელთა მეცადინეობებზე დასწრების აღრიცხვის ჟურნალები	

სტრატეგიული მიზანი 2. ინფრასტრუქტურისა და სტუდენტური სერვისების განვითარება		
სტრატეგიული ამოცანა	2.2. ინფორმაციული ტექნოლოგიების ინფრასტრუქტურის გაუმჯობესება	შენიშვნა
აქტივობები	2.2.1 ინფორმაციული ტექნოლოგიების მართვის პროცედურის შემუშავება	
ინდიკატორი	2.2.1 - 1. აკადემიის დირექტორის ბრძანება ინფორმაციული ტექნოლოგიების მართვის პროცედურის დამტკიცების შესახებ 2.2.1 - 2. ინფორმაციული ტექნოლოგიების მართვის პროცედურა	
განხორციელების პერიოდი	01.11.2018-30.01.2019	
პასუხისმგებელი	1. ხარისხის მართვის სამსახური 2. საინფორმაციო ტექნოლოგიების სკოლა	
თანაშემსრულებელი	დირექტორი	
შესრულების შედეგი	<i>შესრულებულია</i> 1. შემუშავებულია ინფორმაციული ტექნოლოგიების მართვის პროცედურა 2. ინფორმაციული ტექნოლოგიების მართვის პროცედურის დამტკიცების შესახებ, აკადემიის დირექტორის მიერ 2019 წლის 15 მარტს გამოცემულია №021 ბრძანება	
შესრულების მტკიცებულება	1. ინფორმაციული ტექნოლოგიების მართვის პროცედურა 2. ინფორმაციული ტექნოლოგიების მართვის პროცედურის დამტკიცების შესახებ, აკადემიის დირექტორის მიერ 2019 წლის 15 მარტს გამოცემულია №021 ბრძანება	
სტრატეგიული ამოცანა	2.5. დამატებითი (კურიკულუმის გარეშე დაგეგმილი) აქტივობების წახალისებასა და სტუდენტური ინიციატივების მხარდაჭერის სისტემის გაუმჯობესება.	შენიშვნა
აქტივობები	2.5.1 დამატებითი (კურიკულუმის გარეშე დაგეგმილი) აქტივობების წახალისება 2.5.2 დამატებითი (კურიკულუმის გარეშე დაგეგმილი) აქტივობების ფარგლებში სტუდენტური ინიციატივების მხარდაჭერა	
ინდიკატორი	2.5.1 - 1. საინიციატივო ჯგუფის მიერ წარმოდგენილი არანაკლებ 5 განაცხადი 2.5.2 - 1. მხარდაჭერილი აქტივობები 2.5.2 - 2. კურიკულუმის გარეშე აქტივობების 2019 წლის კალენდარი 2.5.2 - 3. ანგარიში განხორციელებული აქტივობების შესახებ	
განხორციელების პერიოდი	01.10.2018-30.09.2019	

პასუხისმგებელი	1. საზოგადოებასთან ურთიერთობისა და კარიერის სამსახური 2. დირექტორი 3. ფინანსური მენეჯერი	
თანაშემსრულებელი	ხმს; სტს; ეს; ბიბლიოთეკა.	
შესრულების შედეგი	2.5.1 – მიმდინარეობს მუშაობა საანგარიშო პერიოდში ახალი ინიციატივა არ შემოსულა 2.5.2- მიმდინარეობს მუშაობა ვინაიდან საანგარიშო პერიოდში საინიციატივო ჯგუფის მიერ არ წარმოდგენილა წარმოდგენილი აქტივობები, ვერ მოხდა მათი მხარდაჭერა 2.5.3- მიმდინარეობს მუშაობა „კურიკულუმის გარეშე აქტივობების 2019 წლის კალენდარის“ მიხედვით დაგეგმილი აქტივობების შესრულება შემდეგნაირად მიმდინარეობს: 1. 2019 წლის წლის 9 იანვარს, საქართველოს ბიზნესის აკადემია-SBA-ის, ხარისხის მართვის სამსახურის უფროსმა, ქალბატონმა შორენა ხუბუნაიამ, აკადემიის პერსონალისათვის ჩაატარა ტრენინგი „საქმისწარმოების ორგანიზება“. 2. 2019 წლის 6 თებერვალს, საქართველოს ბიზნესის აკადემია-SBA-ში ჩატარდა სახანძრო უსაფრთხოების ევაკუაციის იმიტაცია. 3. 2019 წლის 21 მარტი, აკადემია შეუერთდა ცნობიერების ამაღლების საერთაშორისო დღეს, მეგობრები ქრომოსომებს არ ითვლიან!	
შესრულების მტკიცებულება	2.5.1 ----- 2.5.2 – 1. „კურიკულუმის გარეშე აქტივობების 2019 წლის კალენდარის“, რომელიც განთავსებულია ვებგვერდზე, ასევე ფოტომასალა აკადემიის ფეისბუქ გვერდსა და ვებ. გვერდზე. 2.5.2 – 2. აქტივობების ჩატარების დამადასტურებელი ფოტო მასალა და ნიუსები, რომლებიც განთავსებულია აკადემიის ვებ და ფეისბუქ გვერდებზე	
სტრატეგიული ამოცანა	2.6. სტუდენტთა მხარდაჭერისა და კარიერული განვითარების სერვისების გაუმჯობესება	შენიშვნა
აქტივობები	2.6.1. აკადემიის დირექტორის 2018 წლის 15 ივნისის №060 ბრძანებასთან სტუდენტთა, კურსდამთავრებულთა და მსმენელთა ერთიანი ბაზის შესაბამისობის მოყვანა 2.6.2. სტუდენტთა მხარდაჭერის სერვისების სტრატეგიის ფარგლებში არსებული რესურსებით მოსარგებლეთა სტატისტიკის წარმოება 2.6.3. სტუდენტთა მხარდაჭერის სერვისების სტრატეგიის ფარგლებში არსებული რესურსებით მოსარგებლეთა კმაყოფილების კვლევა	
ინდიკატორი	2.6.1 - 1. შევსებული ბაზები	

	2.6.1 - 2. სტუდენტთა, კურსდამთავრებულთა და მსმენელთა ერთიანი ბაზის წარმოების მონიტორინგის შედეგები 2.6.2 - 1. სტუდენტთა მხარდაჭერის სერვისებით მოსარგებლეთა სტატისტიკა 2.6.3 - 1. სტუდენტთა მხარდაჭერის სერვისებით მოსარგებლეთა კმაყოფილების კვლევის შედეგები	
განხორციელების პერიოდი	2.6.1 - 01.10.2018-30.03.2019 2.6.2 - 01.11.2019 - 30.09.2019 2.6.3 - 01.11.2019 - 30.09.2019	
პასუხისმგებელი	1. საზოგადოებასთან ურთიერთობისა და კარიერის სამსახური 2. დირექტორი 3. ფინანსური მენეჯერი	
თანაშემსრულებელი	სასწავლო პროცესის მართვის სამსახური	
შესრულების შედეგი	2.6.1 - მიმდინარეობს მუშაობა 2.6.1 დასრულებულია სტუდენტთა, კურსდამთავრებულთა და მსმენელთა ერთიანი ბაზაში ძირითადი ინფორმაციის შეტანა 2.6.2 - მიმდინარეობს სტუდენტთა, კურსდამთავრებულთა და მსმენელთა ერთიანი ბაზის მონიტორინგი 2.6.3 - შემუშავებულია სტუდენტთა მხარდაჭერის სერვისებით მოსარგებლეთა კმაყოფილების კვლევის ანკეტები და მიმდინარეობს გამოკითხვები	
შესრულების მტკიცებულება	2.6.1 - სტუდენტთა, კურსდამთავრებულთა და მსმენელთა შევსებული ერთიანი ბაზა. 2.6.2 ---- 2.6.3 - 1. სტუდენტთა მხარდაჭერის სერვისებით მოსარგებლეთა კმაყოფილების კვლევის ანკეტები	

სტრატეგიული მიზანი 3. ადამიანური რესურსებისა და მართვის სისტემის განვითარება		
სტრატეგიული ამოცანა	3.1. მართვის სისტემის განვითარება სტრატეგიული მიზნების და ამოცანების უფრო ეფექტურად შესრულების უზრუნველყოფის თვალსაზრისით;	შენიშვნა
აქტივობები	3.1.1. სტრატეგიის და სამოქმედო გეგმების შესრულების ანგარიშგებისა და მონიტორინგის ელექტრონული მექანიზმის კონცეფციის ჩამოყალიბება 3.2.1. საკომუნიკაციო სისტემების შემუშავება, რომელიც უზრუნველყოფს აკადემიის საზოგადოების ეფექტურ ჩართულობას პროცესებში და მართვაში, ასევე დაინტერესებულ მხარეთა დროულ ინფორმირებას	
ინდიკატორი	3.1.1. - 1. აკადემიის დირექტორის ბრძანება "სტრატეგიის და სამოქმედო გეგმების შესრულების ანგარიშგებისა და მონიტორინგის ელექტრონული მექანიზმის" დამტკიცების შესახებ 3.1.1. - 2. აკადემიის სტრატეგიის და სამოქმედო გეგმების შესრულების ანგარიშგებისა და მონიტორინგის ელექტრონული მექანიზმი 3.2.1. - 1. საქმისწარმოების ელექტრონული სისტემა 3.2.1. - 2. აკადემიის დირექტორის ბრძანება მენეჯმენტის სამუშაო შეხვედრების დაგეგმვის პროცედურის დამტკიცების შესახებ 3.2.1. - 3. მენეჯმენტის სამუშაო შეხვედრების დაგეგმვის პროცედურა 3.2.1. - 4. სასწავლო პროცესის მართვის ელექტრონული სისტემა ან ალტერნატიული სისტემა 3.2.1. - 5. საქმისწარმოებისა და სასწავლო პროცესის მართვის ელექტრონული სისტემის წარმოებაზე პასუხისმგებელი პირების გადამზადების დამადასტურებელი დოკუმენტები (სერტიფიკატები, ოქმები და სხვა)	
განხორციელების პერიოდი	01.11.2018-30.09.2019	
პასუხისმგებელი	3.1.1. - დირექტორი; ხარისხის მართვის სამსახურის უფროსი 3.2.1 - საზოგადოებასთან ურთიერთობისა და კარიერის სამსახური	
თანაშემსრულებელი	ფმ; სტს; ეს; სპმს; ბიბლიოთეკა	
შესრულების შედეგი	მიმდინარეობს მუშაობა 3.1.1. - გრძელდება მუშაობა "სტრატეგიის და სამოქმედო გეგმების შესრულების ანგარიშგებისა და მონიტორინგის ელექტრონული მექანიზმის" შემუშავებასთან დაკავშირებით	

	3.2.1 - დასრულებულია მოლაპარაკება საქმისწარმოების ელექტრონული სისტემის პროვაიდერ დაწესებულებასთან, იდენტიფიცირებულია სერვერთა რაოდენობა.	
შესრულების მტკიცებულება	-----	
სტრატეგიული ამოცანა	3.3. ხარისხის უზრუნველყოფის სისტემის განვითარება;	შენიშვნა
აქტივობები	3.3.1. ხარისხის უზრუნველყოფის რეგულაციის გადახედვა ავტორიზაციის ახალ სტანდარტებთან შესაბამისობის მიმართულებით 3.3.2 ავტორიზაციის ახალ სტანდარტებთან დაწესებულების პროცესების შესაბამისობის უზრუნველყოფა	
ინდიკატორი	3.3.1. – 1. ხარისხის უზრუნველყოფის ახალი მარეგულირებელი აქტი 3.3.1. – 2. აკადემიის დირექტორის ბრძანება ხარისხის უზრუნველყოფის შიდა მარეგულირებელი აქტის შესახებ 3.3.2. – 1. აკადემიის უფლებამოსილი ორგანოს/პირის მიერ დამტკიცებული შიდა მარეგულირებელი აქტები 3.3.2. – 2. ხარისხის მართვის სამსახურის ანგარიში განხორციელებული სამუშაოების შესახებ 3.3.2. – 3. პერსონალისათვის შიდა მარეგულირებელი აქტების გაცნობის მტკიცებულება	
განხორციელების პერიოდი	01.01.2019-30.09.2019	
პასუხისმგებელი	დირექტორი; ხარისხის მართვის სამსახური	
თანაშემსრულებელი	ფმ; სუკს; სტს; ეს; სპმს; ბიბლიოთეკა	
შესრულების შედეგი	მიმდინარეობს მუშაობა 3.3.1. – აკადემიის ხარისხის მართვის სამსახურის მიერ შემუშავებულია ხარისხის უზრუნველყოფის სტრატეგია 2018-2024 წლებში, რომელიც დამტკიცებულია აკადემიის დირექტორის ბრძანებით. სამსახურის მიერ ავტორიზაციის ახალ სტანდარტებთან მიმართებით მოდიფიცირდა ხარისხის მონიტორინგის ინსტრუქცია. დოკუმენტი გაეცნო აკადემიის პერსონალს და მიმდინარეობს მუშაობა ხარისხის მართვის მექანიზმების სრულყოფის მიმართულებით. 3.3.2 - აკადემიის ხარისხის მართვის სამსახურის მიერ გადაიხედა აკადემიის შიდა მარეგულირებელი აქტები. არსებული რეგულაციები გაიმიჯნდა, შემუშავდა ახალი რეგულაციები და მოვიდა შესაბამისობაში ავტორიზაციის ახალ სტანდარტებთან (პროექტი) მიმართებით. აკადემიის შიდა მარეგულირებელი	

	აქტების რაოდენობამ მიაღწია 30-ს. რითაც დაიფარა აკადემიის თიქტმის ყველა პროცესი. მიმდინარეობს ამ აქტების სრულყოფა.	
შესრულების მტკიცებულება	3.3.1. – 1. აკადემიის ხარისხის უზრუნველყოფის სტრატეგია 2018-2024 წლებში 3.3.1. – 2. ხარისხის მონიტორინგის ინსტრუქცია 3.3.1. -3. პერსონალთან სამუშაო შეხვედრის დამადასტურებელი დოკუმენტები/ხელმოწერის ფურცლები 3.3.2 - აკადემიის შიდა მარეგულირებელი აქტები 3.3.2 - აკადემიის შიდა მარეგულირებელი აქტების რეესტრი 3.3.3 - აკადემიის შიდა მარეგულირებელი აქტების პერსონალთან გაცნობის ფურცლები.	
სტრატეგიული ამოცანა	3.4. ადამიანური რესურსების სამუშაოზე მიღების, განვითარების, სტიმულირების სისტემის ეფექტურობის გაზრდა	შენიშვნა
აქტივობები	3.4.1 ადამიანური რესურსების სამუშაოზე მიღების, განვითარების, სტიმულირების პროცედურების სრულყოფა	
ინდიკატორი	3.4.1 - 1. პერსონალის კმაყოფილების კვლევის შედეგები 3.4.1- 2. ტრენინგების ჩატარების მტკიცებულებები (ანგარიში, დასწრების ფურცლები და სხვა) 3.4.1- 3. დირექტორის ბრძანება თანამშრომელთა სტიმულირების პროცედურები დამტკიცების შესახებ 3.4.1- 4. დირექტორის ბრძანება თანამშრომელთა სტიმულირების მექანიზმების გამოყენების შესახებ	
განხორციელების პერიოდი	01.10.2019-30.09.2019	
პასუხისმგებელი	ხარისხის მართვის სამსახური; დირექტორი	
თანაშემსრულებელი	ფმ; სუკს; სტს; ეს; სპმს; ბიბლიოთეკა	
შესრულების შედეგი	დაწყებულია მუშაობა აკადემიის ხარისხის მართვის სამსახურის მიერ განხორციელებულია კვლევა ადმინისტრაციული და პროგრამების განხორციელებაში ჩართული პირების კმაყოფილების შესახებ, რომელიც მოიცავს მიზნობრივ კითხვებს პერსონალისათვის სტიმულირების მექანიზმების იდენტიფიცირების უზრუნველსაყოფად. ამჟამად მიმდინარეობს კვლევების ანალიზი	
შესრულების მტკიცებულება	1. აკადემიის ხარისხის მართვის სამსახურის მიერ შემუშავებული კვლევის კითხვარები 2. აკადემიის ხარისხის მართვის სამსახურის მიერ განხორციელებული კვლევის მიზნით შევსებული კითხვარები	

სტრატეგიული მიზანი 4. დაფინანსების წყაროების დივერსიფიკაცია		
სტრატეგიული ამოცანა	4.1. დაფინანსების ალტერნატიული წყაროების მოძიება;	შენიშვნა
აქტივობები	4.1.1. აკადემიის ბიზნეს პროცესების დაფინანსების შესაძლო ალტერნატიული წყაროების იდენტიფიკაცია	
ინდიკატორი	4.1.1. - 1. დაფინანსების წყაროების 2010-2017 წლების ანალიზი 4.1.1. - 2. აკადემიის ბიზნეს პროცესების დაფინანსების არანაკლებ 2 ალტერნატიული წყარო	
განხორციელების პერიოდი	01.10.2018-30.09.2019	
პასუხისმგებელი	ფინანსური მენეჯერი; დირექტორი	
თანაშემსრულებელი	ხმს; სუკს; სტს; ეს; სპმს; ბიბლიოთეკა	
შესრულების შედეგი	4.1.1 - დასრულებულია 4.1.2 მიმდინარეობს მუშაობა აკადემიის მიერ იდენტიფიცირებული დაფინანსების ალტერნატიული წყაროების მიმართულებით, საანგარიშო პერიოდში გააქტიურებულია დაფინანსების მე-3 ალტერნატიული წყარი - „ფასიანი ტრენინგურსების განხორციელება“, რომლის ფარგლებში: 1. აკადემიის შრომის უსაფრთხოების სპეციალისტის მომზადების აკრედიტებული პროგრამის ფარგლებში გადამზადებულია 16 მსმენელთან და მიმდინარეოს სასწავლო პროცესი 15 მსმენელთან. მათ შორის აკადემიის მომსახურებით სარგებლობენ შემდეგი კომპანიები: ➤ შპს „ჯი სი დი ჯგუფი“ ➤ შპს „კასპი ელექტროაპარატი“ ➤ შპს „ბადაგონი“ ➤ შპს „აეროპორტის მრავალპროფილიანი პოლიკნიკა“ ➤ შპს „New Road“ ➤ შპს „ღია გული“ ➤ შპს „N5 კლინიკური სავადმყოფო“ ➤ ა(ა)იპ „რუსთავესერვის ცენტრი“ ➤ შპს „დონა გრუპი“ ➤ შპს „ევრომშენრემონტი“	

	➤ შპს „რეტკო“ ➤ შპს „სან პეტროლიუმ ჯორჯია“ ➤ შპს „ჯეოსთილი“ ➤ შპს „ჯეოტერა 3“ ➤ „გარდაბნის თბოელექტრო სადგური“ თანამშრომლეთა მომზადება შრომის უსაფრთხოების აკრედიტებული პროგრამით 2. სსიპ - სოციალური მომსახურების სააგენტო „სამუშაოს მაძიებელთა პროფესიული მომზადება გადამზადებისა და კვალიფიკაციის ამაღლების სახელმწიფო პროგრამის“ ფარგლებში ჩარიცხულია 80 მსმენელი, რომელთა დაფინანსებას ახორციელებს სახელმწიფო.	
შესრულების მტკიცებულება	1. ხელშეკრულება N07, 15.03.2019 2. ხელშეკრულება N08, 15.03.2019 3. ხელშეკრულება N09, 15.03.2019 4. ხელშეკრულება N10, 15.03.2019 5. ხელშეკრულება N11, 15.03.2019 6. ხელშეკრულება N12, 15.03.2019 7. ხელშეკრულება N13, 15.03.2019 8. ხელშეკრულება N15, 08.04.2019 9. ხელშეკრულება N17, 08.04.2019 10. ხელშეკრულება N18, 08.04.2019 11. ხელშეკრულება N19, 08.04.2019 12. ხელშეკრულება N20, 08.04.2019 13. ხელშეკრულება N21, 08.04.2019 14. ხელშეკრულება N22, 08.04.2019 15. ხელშეკრულება N23, 08.04.2019 16. ხელშეკრულება N26, 02.05.2019	
სტრატეგიული ამოცანა	4.2. აკადემიის მიერ დამხმარე სერვისების, მათ შორის სასწავლო საწარმოების განვითარება	შენიშვნა
აქტივობები	4.2.1. აკადემიის მიერ საზოგადოებისათვის შესაძლო დამხმარე სერვისების შეთავაზების, მათ შორის სასწავლო საწარმოების განვითარების პოტენციალის ანალიზი	
ინდიკატორი	1. წარმოდგენილი ანალიზის დოკუმენტი	
განხორციელების პერიოდი	01.10.2018-30.09.2019	
პასუხისმგებელი	ფინანსური მენეჯერი; დირექტორი	
თანაშემსრულებელი	ხმს; სუკს; სტს; ეს; სპმს; ბიბლიოთეკა	

შესრულების შედეგი	მიმდინარეობს მუშაობა მიმდინარეობს კვლევა აკადემიის მიერ საზოგადოებისათვის შესაძლო დამხმარე სერვისების შეთავაზების, მათ შორის სასწავლო საწარმოების დაინტერესების მიმართულებით	
შესრულების მტკიცებულება	----	

ტექსტში გამოყენებულ აბრევიატურებს აქვთ შემდეგი მნიშვნელობა:

- სპმს - სასწავლო პროცესის მართვის სამსახური
- ფმ - ფინანსური მენეჯერი
- სუკს - საზოგადოებასთან ურთიერთობისა და კარიერის სამსახური
- სტს - საინფორმაციო ტექნოლოგიების სკოლა
- ეს - ენების სკოლა
- ჯუს - ჯანდაცვისა და უსაფრთხოების სამსახური